

## ECDL

Het Europees Computer Rijbewijs is de Nederlandse vertaling van European Computer Driving Licence (ECDL). Buiten Europa staat het diploma bekend als ICDL (International Computer Driving Licence). ICDL en ECDL zijn qua inhoud volledig identiek.

Het ECDL bestaat uit 7 modules en er zijn 2 diploma's

1. het ECDL Startdiploma (vier modules) en
2. het Europees Computer Rijbewijs (alle modules).

Wie het diploma op zak heeft, toont aan goed en efficiënt overweg te kunnen met de meest gebruikte kantoorapplicaties.

Dat ECDL meer is dan "zo maar" een papiertje, blijkt wel uit het feit dat het diploma door de Europese Commissie wordt geadviseerd als de norm.

### De zeven modules zijn:

1. Basisbegrippen van Informatie- en Communicatietechnologie (ICT)
2. De computer gebruiken en bestanden beheren (Windows)
3. Tekstverwerking (MS-Word)
4. Spreadsheets (MS-Excel)
5. Databases (MS-Access)
6. Presentaties (PowerPoint)
7. Websurfen en communicatie

Alle modules zijn in de versies 2007 en 2010 beschikbaar.

Om de testen van modules te kunnen afleggen, heeft u een ECDL modulekaart nodig. (Bij ons te verkrijgen). Dat is een persoonlijk document waarop de behaalde modules worden bijgehouden. Een modulekaart is drie jaar geldig, vanaf het moment dat u het eerste module-examen behaalt. De ECDL examens worden verzorgd door het examenbureau EXIN en afgenomen in ons geautoriseerd testcentrum te Amersfoort.

## Onderwerpen van de Modules

### Module 1

#### *Basisbegrippen van Informatie- en Communicatietechnologie (ICT)*

- Soorten computers
- Belangrijkste onderdelen van een computer
- Computer prestaties
- Intern- en externe geheugens
- In- en uitvoerapparatuur
- Soorten programma's
- Netwerken
- Intranet
- De functies van grootschalige computertoepassingen
- Telewerken
- E-mail
- E-commerce
- Ergonomie
- Gezondheidszaken
- Milieu
- Gegevensveiligheid
- Computervirussen
- Copyright
- Wet bescherming persoonsgegevens

### Module 2

#### *De computer gebruiken en bestanden beheren*

- Starten programma
- Cursor
- Het bureaublad
- Pictogrammen op bureaublad schicken
- Taakbalk
- Helpfunctie activeren
- Afsluiten computer onder Windows
- Indeling venster
- Dialoogmenu,
- Berichtvenster
- Bureaublad
- Printscreen
- Tekstverwerking - WordPad
- Afdrukken
- Wisselen van programma's
- Configuratiescherm
- Hardware, Software installeren
- Datum, tijd, taal, getal, valutateken en landinstellingen
- Muis en toetsenbord
- Windows Verkenner
- Backup
- Formatteren
- Prullenbak
- Zoeken
- Comprimeren, decomprimeren (In- en uitpakken)
- Virussen

### Module 3

#### *Tekstverwerking (Word)*

- Beeldweergave
- Taakvenster
- Vet/Onderstrepen/Cursief
- Centeren
- Snelmenu
- Lettertypes/Teksteffecten
- Speciale symbolen
- Letters met leestekens
- Kopiëren/Taakvenster (Klembord)
- Kopiëren van opmaak, verplaatsen en verwijderen
- Tekst verplaatsen, kopiëren
- Tabinstellingen
- Alinea
- Regelaafstand
- Uitlijnen/Inspringen
- Marges
- Paginanummering
- Papierformaat
- Kop- of voettekst
- Afdrukken
- Zoeken en Vervangen
- Rand om tekst/Arceren tekst
- Lijsten met opsommingtekens of nummering
- Afdruk samenvoegen en Etiketten d.m.v. afdruk samenvoegen
- Automatische spelling- en grammaticacontrole
- Illustratie (Afbeelding) Tekenen (Werkbalk)
- Sjabloon
- Tabellen

#### Module 4

##### Spreadsheet (Excel)

- Werkbalken opvragen/verplaatsen, verwijderen
- Werkmap/Werkbladen
- Formule/Funcities (vergelijkingen)
- Zoeken en vervangen
- Uitleijnen van tekst
- Selecteren meerdere cellen
- Opmaak tekst/randen
- Opvullen
- Automatische opmaak
- Instellen van een getal
- Kopiëren
- Vulgreep/Gegevens automatisch invoeren
- Kolombreedte/Rijhoogte wijzigen
- Kolommen, rijen en cellen invoegen/verwijderen
- Absolute en relatieve celverwijzing
- Foutmeldingen
- Blad verplaatsen/kopiëren naar andere werkmap
- Sorteren
- Spelling
- Automatische correctie
- Titels vastzetten (blokkeren) en verwijderen
- Grafieken/wijzigen/opmaken
- Kop- en voetteksten
- Bladinstellingen
- Pagina-einde
- Afdrukken (printen)

#### Module 5

##### Databases gebruiken (Access)

- Maken nieuwe database
- Primaire sleutel
- Index
- Gerelateerde tabellen, één op één, één op veel
- Toevoegen, wissen en wijzigen van record in een tabel
- Validatie
- Formulieren
- Query's
- Sorteren
- Rapporten
- Afdrukken

#### Module 6

##### Presentaties(PowerPoint)

- Weergave presentatie/ Diasorteerderweergave,
- Diavoorstelling
- Verplaatsen of verwijderen tekst/afbeelding
- Sprekersnotities
- Tekstvakken invoegen
- Tekst in tekstvak opmaken
- Wizard AutoInhoud starten
- Sjabloon
- Achtergrond aanpassen
- Organigram
- Grafieken
- Tabel
- Illustraties en afbeeldingen
- Een object tekenen (vierkant/rechthoek/cirkel/ovaal etc.)
- Werken met objecten (tekeningen/afbeeldingen/tekst) .
- Effecten in de diavoorstelling
- Diavoorstelling instellen
- Geluid en beeld toevoegen
- Afspelen CD tijdens presentatie
- Diamodel aanpassen
- Datum/tijd - voetteksten en dianummer invoegen
- Hyperlinks maken
- Sjabloon maken
- Dia's exporteren naar Word
- Een werkblad van Excel invoegen
- Inpakken

#### Module 7

##### Websurfen en communicatie

- World Wide Web
- Webadres
- Zoekmachine
- Firewall
- Downloaden
- Instellingen aanpassen - website
- Hyperlink/afbeeldingslink
- Favorieten
- Geschiedenis
- Afdrukken webpagina
- E-mailadres
- E-mailbericht invoeren, bewerken
- Digitale handtekening
- Instellingen aanpassen - e-mail
- E-mail lezen, markeren, openen, beantwoorden
- Kopie zenden
- Bijlage
- Prioriteit instellen
- Tekst uit een andere bron naar een bericht kopiëren
- Adreslijst/verzendlijst
- Berichten sorteren
- Afdrukken

#### Prijzen losse Modules

- Module 1. € 155,00
- Module 2. € 330,00
- Module 3. € 350,00
- Module 4. € 350,00
- module 5. € 350,00
- module 6. € 350,00
- module 7. € 330,00

#### Prijzen Modulekaart en toetsen:

- Modulekaart € 55,00
- Diagnostische toets € 30,00
- Certificerende toets € 47,50

#### Aanbiedingen

##### 1. Start diploma met module 1 t/m 4 inclusief Modulekaart

Trainingsprijs € 1185,00 (u bespaart € 55,00)  
Geldt alleen bij inschrijving voor de 4 modules in 1 keer  
Exclusief de toetsen

##### 2. Volledig ECDL pakket inclusief modulekaart en toetsen.

Bij inschrijving voor het totale ECDL pakket is de totale trainingsprijs € 2215,00, ipv € 2.757,50 (U bespaart € 542,50)  
Deze prijs is inclusief 1 Diagnostische toets en 1 Certificerende toets per module,  
Exclusief Modulekaart en extra testen of toetsen

IP Computer Training Centrum Zwolle  
is gecertificeerd ECDL testcentrum

